

114年

- 青年暑期社區職場體驗計畫 -

提案邀請函



教育部青年發展署
Youth Development Administration, Ministry of Education





招募人才
拓展資源

邀您提案
成就青年力
開啟職涯新篇章！

Q 青年暑期社區職場體驗計畫怎麼提案

「提案其實很簡單！」
首次提案無壓力
快速上手
線上操作輕鬆完成！



計畫簡介

114年

青年暑期社區職場體驗計畫



工作機會、職涯規劃

非營利組織



大專校院以上在學學生



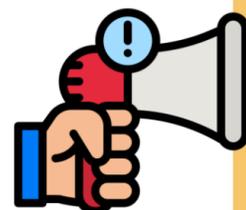
創新發展、專業能力



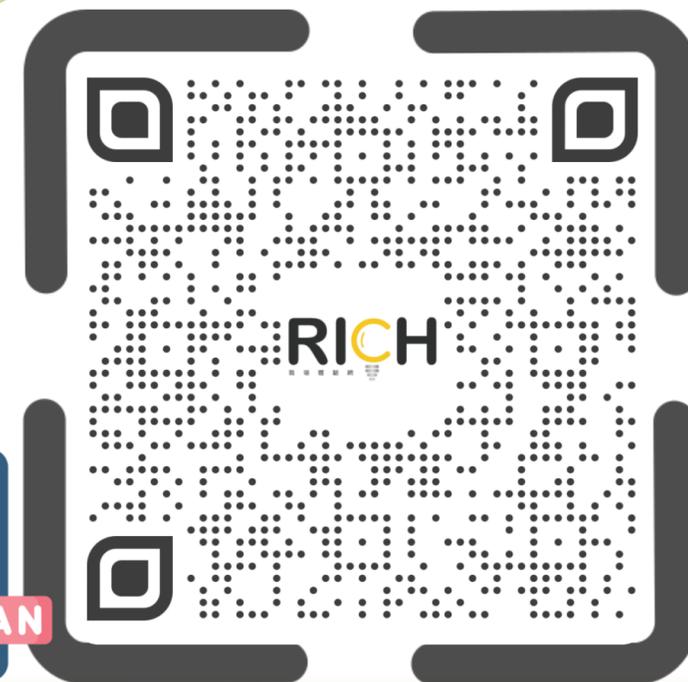
提供
學生薪水



號召
青年參與



教育部青年
發展署



本計畫詳細介紹



計畫期程

114年



- 青年暑期社區職場體驗計畫 -



線上提案
至**3月17日**
中午12點止



線上媒合
700個名額

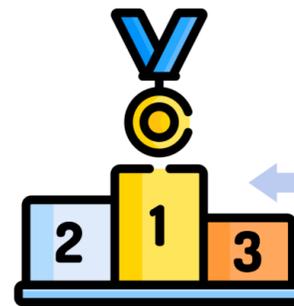
用人單位自行面試學生，
並上RICH網回報媒合情形

5月初至
6月中旬
依公告



線上職前講習
共**3場**

場次一**6/25**
場次二**6/26**
場次三**6/27**



全國成果競賽

僅**1場**，自由報名參加
初選(以100組為限)，
經審查通過之20組參
賽團隊進入複選
(依簡章公告)



體驗期間

7月1日至
8月14日
依公告

補助工作薪資**42,885元**
(每位學生/1.5個月)
月薪28,590元

單位結案

繳交結案報告
補助輔導費**1,200元**
(單位每輔導1位學生
/須工作滿30日)





提案資格



用人單位全稱、統編、勞保投保證明需**一致**。

▲特別提醒!!▲
攸關扣繳憑單，請仔細核對。

用人單位提案資格

依法登記立案非營利組織。

不包含：

1. 老人福利法第36條第2項、身心障礙者權益保障法第63條第2項規定不對外募捐、不接受補助及不享受租稅減免之小型機構。
2. 私立大專校院及所屬單位。
3. 醫療機構。

用人單位須與稅籍(統編)登記之名稱一致





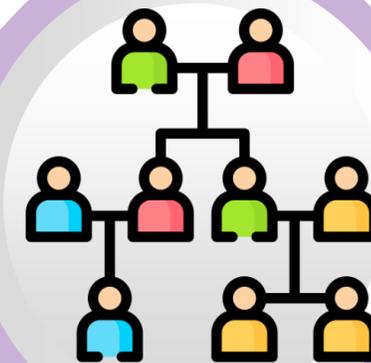
應備文件

1.立案證明

法人/農會/合作社登記、人民團體立案、福利機構設立許可等



2.組織章程



3.勞保證明

佐證具勞保投保資格文件
✓ 最新一期勞保繳費單
✓ 投保明細清冊



5.督導學經歷證明

畢業證書、結業證書、工作證明等



建議提供與提案職缺工作內容相關之證明

『督導為單位專職人力，且體驗期間需專責帶領學生』



4.組織績效

新單位:提供近年執行各計畫成效
近3年執行單位：執行本計畫成果



可彙整各項執行成果/活動照片/媒體報導
建議列點說明3-5頁Word或PDF呈現





01

下載計畫書電子檔

1. 登入網頁後，停留在同一頁面**超過1小時**將自動登出。
2. 建議先下載計畫書電子檔，填寫完成後再登入系統，使用**複製、貼上**的方式，可使提案更有效率，並能保留提案內容。



儘早填寫完成
儘早請承辦單位協助
檢查有無缺漏
如需諮詢
請撥打0800-885-881





02-1 規劃職缺工作內容



具學習性工作

行銷企劃、社群媒體營運

活動規劃執行、課程設計

網站建置、美工設計

文史調查、社會服務助理

多媒體影音製作等



若涉及美工設計、影片拍攝
請備註可提供軟體及器材



例行行政庶務

文書/資料處理、文件歸檔

拔草、清潔、各種雜事

需專業證照服務



照顧護理、個案管理

就業服務媒合等

與志工服務內容相似



02-2 填寫職缺範例

114年

- 青年暑期社區職場體驗計畫 -



詳細填寫工作內容



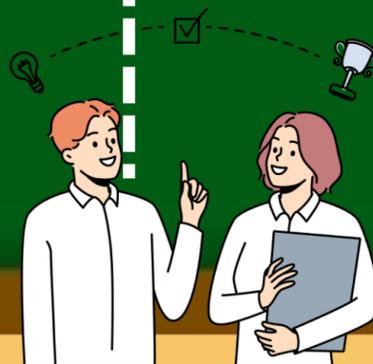
請勿填寫

範例:

- 經營粉絲專頁(發文、素材集製作)
- 拍攝剪輯社區小旅行、行銷短片
- 社區文化資源調查及社區耆老訪談
- 帶領夏令營營隊，規劃營隊活動
- 網頁規劃設計，定期更新資訊
- 辦理農產品行銷市集(前期規劃招商、文宣品設計、行銷宣傳、新聞稿撰寫)

例如:

- 主管交辦事項
- 文書處理/資料建檔
- 行政庶務工作
- 物品包裝/銷售
- 環境/景觀維護(打掃、除草、刷油漆、整理倉庫)





03

訂定量化指標/ 職前與在職訓練



職前/在職訓練

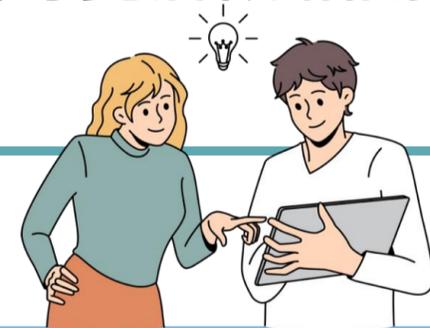


單位必須辦理

- ◆ 職前訓練需於體驗一週內辦理完成
(訓練建議與職缺內容相關)
- ◆ 確實規劃職前與在職訓練次數、時數與課程內容
- ◆ 範例:於7/1-7/3安排遊程規劃與導覽解說相關課程，3場次共9小時。



- ◆ 非寫工作項目,需有量化數值
如:每週課輔服務人數20人以上、每月設計3堂課程、設計5張海報、
每日帶領課程1小時、帶領課輔活動8次
- ◆ 量要適當,勿過多、勿過少(訂定共1.5個月進度預估產出成效)
- ◆ 計畫預定完成事項(須一致)=所有職缺預定完成量化事項



量化目標





04

提案加分項目



1 職缺優先提供經濟弱勢學生

低收入戶、中低收入戶近一年辦理就學貸款或近一年獲教育部大專校院弱勢學生助學計畫。



2 提供學生其他福利

供住、供膳、交通、工作津貼等



3 結合當地大專校院、區域性或專業性團體協力參與



4 用人單位安排 專人直接督導學生

提案內容敘明督導與職場體驗內容相關之學經歷背景，並檢附證明文件。

5 新單位

前一年申請政府計畫執行成效良好

6 舊單位

本年申請職缺工作內容對照前年具延續或創新



4

5

6



05

線上提案注意事項



1

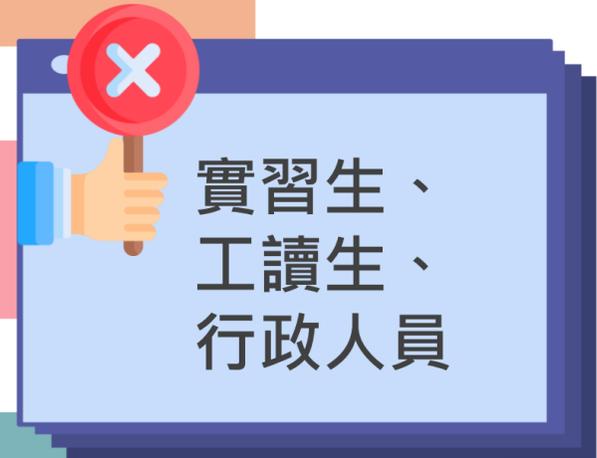
事先備齊應備文件(電子檔)

2

提案職缺總人數**上限3人**

3

請依工作內容擬定職缺名稱
(如:社會服務助理、行銷企劃、美工設計)



實習生、
工讀生、
行政人員

4

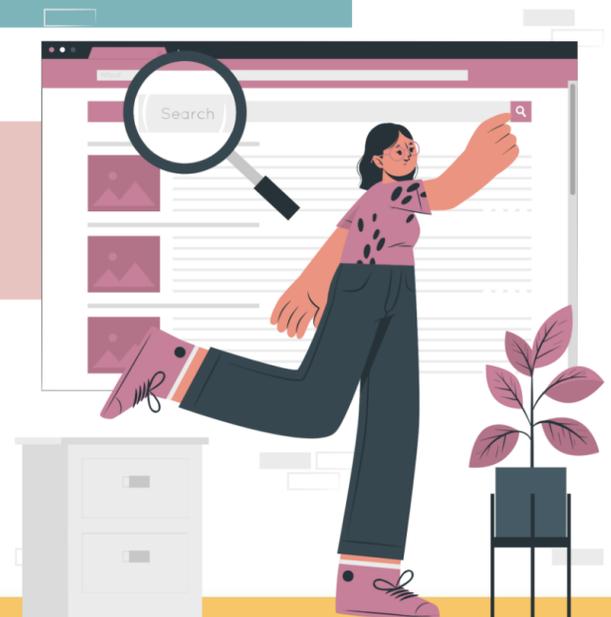
具體詳列應徵條件
(如:具備設計基礎、活動企劃經驗等)

5

不同職缺工作項目需**分開填寫**

6

提案時間內，職缺人數未達上限，皆可再新增



完成線上提案

114年

- 青年暑期社區職場體驗計畫 -



如無法完成線上提案
請與承辦單位聯繫



註冊RICH會員

登入會員前往提案

提案操作手冊



主辦
單位



教育部青年發展署
Youth Development Administration, Ministry of Education

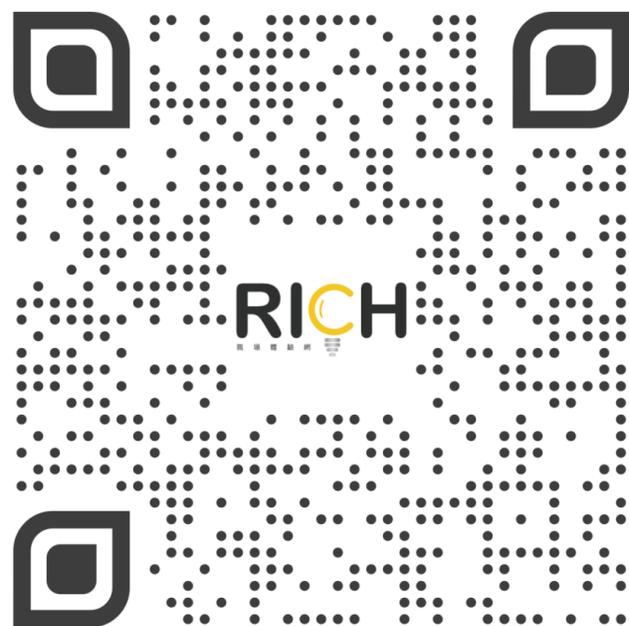


114年



- 青年暑期社區職場體驗計畫 -

RICH職場體驗網

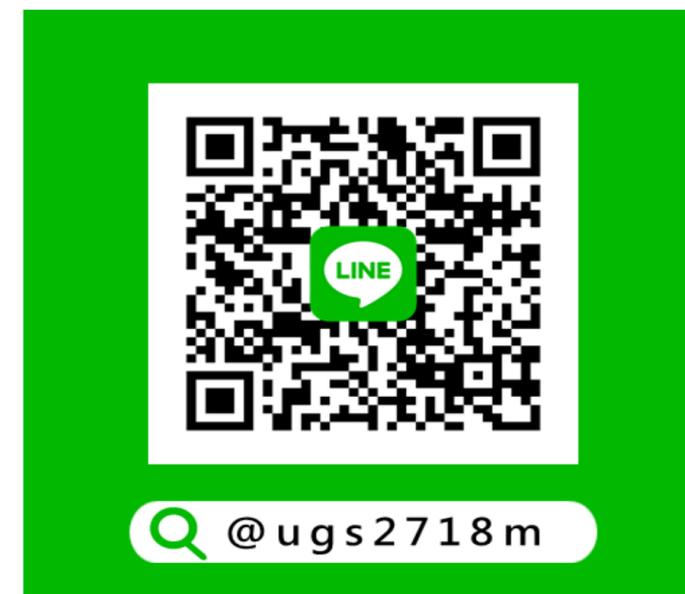


聯絡電話 

0800-885-881
#54、57、61

聯絡信箱 

sysme999@sysme.org.tw



歡迎提案

