

2025 花蓮青年夢想家計畫

提案競賽徵選簡章

1、計畫說明

「青年夢想家提案競賽」旨在引導青年學子關注花蓮在地公共議題，並結合縣府推動之「大健康城市產業」六大核心面向（醫養、照護、保健、食品、生技、環境），以創新思維參與社區與地方發展，從健康促進到永續環境，從食品安全到智慧照護，提出具地方價值與前瞻性的提案。

本競賽同步搭配專業輔導與資源媒合機制，協助參與團隊深化對地方永續、社會創新、商業模式與地方創生的理解，從提案構思到落地執行，支持青年成為推動花蓮健康永續的積極行動者，打造新世代的地方發展力量。

2、辦理單位

- (1) 指導單位：花蓮縣政府
- (2) 主辦單位：花蓮縣政府青年發展中心
- (3) 執行單位：小羊社會創新工作室

3、報名資格

對社區觀察及公共議題具有熱誠，並就讀花蓮縣內高中職及大專院校或設籍本縣在外地就學之具備在學學籍學生，須以 2 至 5 人團隊報名。

相關規範如下：

- (1) 未滿 18 歲之未成年須經法定代理人同意方可參加。
- (2) 團隊須指定一位隊長作為核銷及業師輔導聯絡人。
- (3) 團體報名提案每隊至多 5 人，一人僅能報名一隊，可跨校組隊。

4、活動期程 若遇特殊情況調整將另行公告通知。

| 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月-8 月 | 9 月 |
|---------------------------------|--|---|---|---|
| 競賽徵選公告 《5 場實體提案說明會、1 場線上說明會》 | 5 月 26 日收件截止。 1. 5/3(六)9:00-12:00 青年推動與文化轉譯力 2. 5/3(六)13:30-16:30 夢想鏈結地方提案力 3. 5/17(六) 9:00-12:00 夢想家指定議題參訪 (農好基地) 4. 5/17(六) 13:30-16:30 設計思考提案工作坊 | 6 月 15 日前徵選結果公告 《入園培力 2 場工作坊》 1. 6/21(六)9:00-12:00 專案管理工具 2. 6/21(六)13:00-16:00 攝影力短影音紀錄拍攝 | 獲選團隊計畫執行與輔導 《1 場工作坊》 1. 8/23(六)13:00-16:00 簡報製作 X Pitch 技巧 | 9 月 5 日獲選團隊成果報告繳交(含影片)。 預計 9 月 19、20 日競賽獲獎與成果發表會 |

(1) 報名時間與方式

➤ 提案資料：

- ✓ 申請表 1 份。(附件 1)
- ✓ 提案計畫書 1 份。(附件 3)
- ✓ 未滿 18 歲須繳交法定代理人同意書 (附件 2)
- ✓ 計畫若有合作單位，須繳交合作對象同意書。(附件 4)

➤ 提案時間：

自公告日期至 114 年 5 月 26 日止。寄送完整計畫書電子檔至專案信箱，主旨「**2025花蓮青年夢想家計畫提案競賽：提案團隊/提案計畫名稱**」，專案信箱：hlyouthdreamer@gmail.com）

5、提案實踐區域

1、「**自選議題組**」實踐場域需以花蓮縣境內為主，並選擇明確地點、群體及議題作為實踐提案出發點。

2、「**指定議題組**」：**農好基地實驗場**。參賽團隊需以農好基地與周遭環境為題，設計非營利、公共參與、可延續的提案，方向可包含但不限於：農業與軍事遊憩體驗、農業與自然的敘事藝術、食農教育體驗、在地青年與社區的連結設計、非典型展演與空間使用提案（如沉浸式、互動式裝置）

• 「指定議題組」活動與執行方式：

提案形式：遊程設計體驗、展演設計、社會實驗型活動等皆可。

實施期間：2025年7月至8月（須於此期間完成）

成果呈現：提案團隊須於青年夢想家與鏈結地方產業專題聯合成果展簡報 Pitch及策展設攤。

6、提案陪伴資源

| 提案陪伴輔導 | |
|--------|---|
| 提案諮詢輔導 | <ul style="list-style-type: none">✓ 預約期間為自開放報名起至 5 月 26 日。✓ 徵件期間提供提案陪伴業師輔導機制，每一提案團隊擁有 1 次線上預約提案輔導諮詢。報名後由專人聯繫團隊，陪伴輔導期間至徵件截止日前一日止，以平日時間為主。 |

7、初審評選機制

(1) 以提案團隊繳交計畫書審查評選，邀約至少 3 名相關產、官、學、研界評委審查計畫，並依據評選項目選出獲選團隊。

- (2) 審查委員參採評分項目評分；同分之團隊，以評分比重項目較高分者為優先。
- (3) 依計畫可行性，「自選議題組」選出 10 組團隊提供行動獎勵金（最高 7 萬元）；「指定議題組」選出 1 組團隊提供行動獎勵金（最高 15 萬元）。若依評審小組評議後團隊分數未達標準，得不足額錄取。
- (4) 評分項目：

| 「自選議題組」評分項目 | | | |
|-------------|---------------------|---|-----|
| 項次 | 評分項目 | 說明 | 比重 |
| 1 | 提案實踐可行性 | 提案內容、執行計畫設計及經費規劃，具有明確的執行目標和具體可行的實踐方法。 | 40% |
| 2 | 地方連結參與度 | 提案是否深入結合花蓮在地政策需求（如社區、文化、環境議題），並展現與地方組織或居民的協作規劃。 | 25% |
| 3 | 提案完整度 | 提案資料詳盡完整，影像或視覺內容能否清楚表達提案概念與計畫特色。 | 25% |
| 4 | 符合SDGs聯合國永續發展目標 | 提案核心價值符合聯合國SDGs永續發展目標，且能對特定社會族群產生明顯正向影響。 | 10% |
| 「指定議題組」評分項目 | | | |
| 項次 | 評分項目 | 說明 | 比重 |
| 1 | 提案實踐可行性 | 提案內容、執行計畫設計及經費規劃，具有明確的執行目標和具體可行的實踐方法。 | 40% |
| 2 | 議題對應與公共性 | 提案符合農好基地與周邊環境特色，具有青年公共參與精神與地方連結深度，呼應地方產業政策發展方向。 | 25% |
| 3 | 創意與設計思維 | 提案是否具備獨特的創新觀點與創意思維，能以新穎的方式詮釋農好基地與周遭環境的文化、空間或議題。 | 25% |
| 4 | 符合SDGs聯合國永續發展目標及延續性 | 提案核心價值符合聯合國SDGs永續發展目標，且具備持續推動的潛力。 | 10% |

(5) 入選公告

獲選團隊以電子郵件通知並電話聯繫。消息公告平台以花蓮縣政府青年發展中心官方網站為主。

8、執行優異獎評選機制

- (1) 以提案團隊於成果展簡報 Pitch 情形及繳交之成果摘要表、成果影片與成果簡報評選審查，邀約至少 3 名相關產、官、學、研界評委審查計畫，並依據評選項目於成果展宣布獲獎團隊。
- (2) 審查委員參採評分項目評分；同分之團隊，以評分比重項目較高分者為優先。
- (3) 依計畫可行性選出執行優異獎團隊 1 組、創意影響力獎 4 組。若依評審小組評議後團隊分數未達標準，得不足額頒發。

| 項次 | 評分項目 | 說明 | 比重 |
|----|------------------|---|-----|
| 1 | 成果Demo展示與簡報Pitch | 成果展現場pitch簡報的表現及提案成品(demo)展示。 | 40% |
| 2 | 社會影響力 | 解決方案與議題的對應性及解決問題的程度、影響對象受改善的深度和廣度。 | 30% |
| 3 | 計畫執行完整度 | 團隊投入本計畫配合參與度（包含團隊繳交資料、成果影片完整性、工作坊出席率等綜合表現。） | 30% |

(4) 獲獎公告

獲獎團隊於成果展現場宣布及頒獎。執行優異獎勵金其後由執行單位電子郵件與電話通知領取。消息公告平台以花蓮縣政府青年發展中心官方網站為主。

9、培力工作坊

- (1) 獲選團隊成員必須參加至少兩場入圍培力工作坊，從中學習專案管理、簡報製作、Pitch 表達等技巧、微影片拍攝，並將執行過程轉化成簡單清楚的表達，讓閱聽人更輕易理解想傳達的內容。
- (2) 獲選團隊執行計畫期間，輔導團將陪伴與訪查方案執行。

10、成果報告繳交

獲選團隊須於 9 月 5 日前繳交完整成果報告，內容包含成果摘要表、成果影片與成果簡報。並於成果展當天簡報，內容包含：（詳見附件五）

- 議題分析（為何而做、嘗試回應什麼問題）
- 方案內容（因應問題而發想的方案解方）
- 影響力範圍（參與者、地理範圍、連結合作單位、回應哪些永續發展議題指標）
- 造成的改變（執行場域、場域夥伴、團隊方案執行前後差異）
- 具體成果紀錄（達成的目標、質性與量性分析）

- 方案執行所需資源分析（執行資源需求、如何應用，未來延續方案資源需求）
- 反思與建議
- 並提供 PPT 檔、PDF 檔及團隊紀錄的成果影片繳交至指定地點。

11、青年夢想家與鏈結地方產業專題聯合成果展

獲選團隊須於成果展策展設攤，並準備 6 分鐘簡報執行成果，主辦單位將擇優評選「執行優異獎」團隊 1 組及「創意影響力獎」團隊 4 組。

- (1) 青年夢想家提案競賽獲選團隊皆須參加成果Pitch發表與策展設攤。
- (2) 聯合成果展將評選出執行優異獎團隊 1 組（獎金 2 萬元）、創意影響力獎團隊 4 組（獎品 4 組）。
- (3) 請獲選團隊準備簡報資料，呈現方式可結合影片、圖片等輔助說明，並於活動後提供簡報電子檔予主辦單位備查與留存。

12、獎勵機制

- (1) 行動獎勵金：

「自選議題組」：選拔 10 組團隊，提供獎勵金執行提案計畫，補助經費上限為 7 萬元。「指定議題組」：選拔 1 組團隊，提供獎勵金執行提案計畫，補助經費上限為 15 萬元。若依評審小組評議後團隊分數未達標準，得不足額錄取。

- 行動獎勵金經費撥付：

第一階段經費撥付 70%：通過評選後，撥付總預算 70% 之經費。

第二階段經費撥付 30%：執行完成後，撥付總預算 30% 之經費。

- (2) 執行優異獎勵：評選執行優異獎團隊 1 組（獎金 2 萬元）、創意影響力獎團隊 4 組（獎品 4 組）。

- 執行優異獎勵金經費撥付：成果展結束後撥付獎勵金。
- 創意影響力獎品撥付：成果展結束後頒贈。

13、注意事項

- (1) 參選者須自行確認所送資料及服務事蹟均屬實無訛，如有虛偽不實，主辦單位有權撤銷參賽及獲獎資格（獎勵金及獎狀併同繳回），並追究相關法律責任。
- (2) 參加本計畫評選所送之資料（包括文字、照片、影像、影音資料等）應優先確認內容著作權之適法性，如確定符合相關法規之規定，所有共著者應同意授權予主辦單位得於五年內自由運用於各項政策推廣宣傳等公益出版及非營利活動使用；如有因著作權爭議訴訟者，應由參選者自行處理。

- (3) 為確保評選作業符合公平、公開原則，參選者與指導老師之配偶與三親等以內血親、姻親，以及有利害及所屬關係者等，皆不得擔任評審。
- (4) 申請團隊含（指導老師）個人資料蒐集、利用告知本府為辦理本計畫及後續聯繫、結案事宜，蒐集、處理及利用其個人資料，依據個人資料保護法第八條告知以下事項，申請團隊含（指導老師）必須同意本府蒐集、處理及利用其個人資料。
- (5) 行動獎勵金以及執行優異獎勵金請以個人名義請領，主辦單位係以該個人為所得扣繳對象，依規定開立扣繳憑單。獲獎隊伍若為未成年者，則獎勵金需以「法定代理人」代為領取。
 - 簽領具備文件：匯款帳戶存摺影本、切結書。
- (6) 獲獎團隊所獲得之獎勵金，主辦單位依據「所得稅法」第 88、89 條及「各類所得扣繳率標準」第 2 條之規定扣取稅款後再發予各獲獎人，所得將併入獲獎人個人年度綜合所得申報，餘依所得稅法等相關規定辦理。若為團體參選獲獎，則請團體成員指派成員中之 1 人作為獎金領取及所得稅扣繳代表；另入選團隊為非完全行為能力人，需由「法定代理人」為獎勵金撥入之簽收對象，主辦單位不涉入獎金分配處理事宜。
- (7) 本計畫若有未盡事宜，主辦單位得隨時補充或修改，統一於官網公告；所有活動內容及獎項，主辦單位保有最終修改及解釋之權利。
- (8) 計畫聯絡資訊：

小羊社會創新工作室 | 電話：03-8242671

趙小姐 | 聯絡電話：0921565211

楊先生 | 聯絡電話：0903547006

2025 花蓮青年夢想家計畫提案競賽 申請表

| | | | | |
|------------------------|--|---------|---------|---------|
| 計 畫 名 稱 | | | | |
| 參 與 議 題 | <input type="checkbox"/> 自選議題組 <input type="checkbox"/> 指定議題組 | | | |
| 團 隊 名 稱 | | | | |
| 聯 絡 人 | | 聯 絡 電 話 | | |
| 地 址 | | | | |
| e - m a i l | | | | |
| 指 導 老 師 (高中參賽組建議填寫) | | 聯 絡 電 話 | | |
| 成員名單 | | | | |
| | 姓 名 | 身分證字號 | 聯 絡 電 話 | 就讀學校及系級 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

學生身份證明資料

| 學生證影本(正面) | 學生證影本(背面) |
|-----------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

未滿 18 歲且未婚者，參與執行本計畫，請附法定代理人同意書

法定代理人同意書

茲承諾本人同意本人未滿 18 歲之子（女）_____，
出生於年__月__日、身分證字號：_____參加「**2025
花蓮青年夢想家計畫提案競賽**」，及遵守簡章及相關文件中
所註明之所有規定及注意事項，特此證明。

法定代理人：

身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

花蓮縣政府青年發展中心
2025 花蓮青年夢想家計畫提案競賽

提案計畫書

計畫名稱：

團隊名稱：

申請代表人：

中 華 民 國 年 月 日

(請依計畫提送日期填寫)

一、計畫名稱：

(簡短清楚吸引人的方式表達計畫，不超過十個字。)

二、計畫緣起：

(說明為什麼想執行這個計畫，提出動機？背後的故事或觀察到的問題為何？)

(一) 實踐地點介紹：

簡介計畫執行場域的基本情況，或是你所關注地方、社區、部落等的特色與現況。

(二) 問題與議題盤點：

清楚說明你發現的問題或想改善的議題，並提出你的初步觀察與調查結果。

三、計畫目標：

(具體清楚描述你希望透過計畫達成什麼樣的目標？這些目標應明確可衡量。)

四、計畫內容：

(一) 執行方法：

清楚描述如何達成上述目標，可包括活動規劃、實施步驟或預定方法。

(二) 執行期程：

(規劃計畫時程，建議以甘特圖呈現從準備、執行到結束的各階段。(執行期間：114 年 6 月至 114 年 9 月))

(三) 團隊介紹與分工：

簡單介紹團隊成員背景及其負責的具體任務，建議以表格方式呈現，明確分工。

(四) 預期效益：(計畫執行後預期達到成果與影響，對社區、社會或議題能產生哪些正面效應，以及回應聯合國永續發展目標 (SDGs)，並提出後續規劃方向或延伸想法。)

五、經費概算表(請依實際經費編列增減表格)

| 經費概算表 | | | | | 單位：新臺幣元 |
|----------|----|----|----|----|---------|
| 計畫所需總經費： | | | | | |
| 預算項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 金額 | 預算說明 |
| 業務費 | | | | | |
| 場地費 | | | | | |
| 保險費 | | | | | |
| 設計費 | | | | | |
| 印刷費 | | | | | |
| 材料費 | | | | | |
| 教材費 | | | | | |
| 文具費 | | | | | |
| ... | | | | | |
| 雜支 | | | | | |
| 郵費 | | | | | |
| ... | | | | | |
| 合計 | | | | | |

【費用項目說明】

請視實際預計支出，參考選用適當預算細目；預算分配妥適度將列入評選評分，請參考附表 5 謹慎評估填寫。

- 工作人員酬勞：（主持人、講師、表演者、工作人員等）
- 業務費：為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：場地費、保險費、設計費、稿費、印刷費、廣告宣傳費、設備租借費、攝錄影費、版權費、餐點費等。
- 交通費：為因計畫所需之車資及旅費，例如：火車票、公車等。
- 材料費：為計畫所須之材料或物料配件，例如：教材費（因課程或活動所需）、耗材費（如電池、影印紙等）、文具費（筆、紙等）。
- 雜支：無法清楚羅列可以編列的小額費用，如郵資、快遞費等即屬此類；雜支之編列以不超過總預算 5% 為宜。

2025 花蓮青年夢想家計畫

合作對象同意書

○○○○○○○○ (合作個人/團隊) 為鼓勵對社區公共事務具有熱忱及理念的青年，展現創意與社會創新，同意成為○○○ (申請團隊代表人) 辦理 _____ ○○○○○○○ (計畫名稱) 之合作對象，若該計畫獲得核定獎勵，願意合作並協助落實該行動計畫相關執行事項。

此致

○○○ (申請團隊代表人)

合作團體單位章：(若無單位章則免填)

立同意書人：(合作個人簽章或合作團體負責人章)

合作團體立(備)案字號/合作個人身分證字號：

電話/手機：

E-mail：

通訊地址：

中 華 民 國 年 月 日

「2025 花蓮青年夢想家」成果繳交說明

依規定需繳交下列成果：

1. 3 分鐘成果影片：

格式 1080P，內容應包含團隊及計畫方案介紹、執行成果、歷程記錄、影響力展現、團隊成員心得反思或感動改變之故事分享等。

2. 6 分鐘成果展簡報：

針對行動製作成果簡報並於成果展出席簡報 Pitch，內容包含

- 議題分析（為何而做、嘗試回應什麼問題）
- 方案內容（因應問題而發想的方案解方）
- 影響力範圍（參與者、地理範圍、連結合作單位、回應哪些永續發展議題指標）
- 造成的改變（執行場域、場域夥伴、團隊方案執行前後差異）
- 具體成果紀錄（達成、質性與量性分析）
- 方案執行所需資源分析（執行資源需求、如何應用，延續方案資源需求）
- 團隊反思與建議

3. 成果摘要表：詳見「2025 花蓮青年夢想家成果摘要表」範本。

花蓮縣青年發展中心

「2025 花蓮青年夢想家」成果報告摘要表

製表時間：114 年 3 月

| | | | | | |
|------------------------|---|---------------|------|------------|------------|
| 計畫名稱 | | | | | |
| 青年團隊 名稱 | | 主要聯絡人 聯絡方式 | 電話： | e-mail： | |
| 協力單位 名稱 | (如無可空白) | 主要聯絡人 聯絡方式 | 電話： | e-mail： | |
| 行動方式 | 活動名稱 | 活動日期 | 活動地點 | 預計捲動 人次 | 實際捲動 人次 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 捲動單位 | (指活動執行期間所捲動之地方組織或相關學校、團體) | | | | |
| 活動滿意度 分析 | (請摘述分析結果，約 200-300 字) | | | | |
| 參與本計畫的 改變及影響 | 1.對團隊青年: (約 100 字) | | | | |
| | 2.對地方區域: (約 100 字) | | | | |
| 執行情形 摘要 | 依行動方式條列說明:(約 300-500 字) 1. 2. 3. | | | | |
| 計畫結束後 是否有後續 性規劃？ | <input type="checkbox"/> 有。 持續性說明： | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 沒有。 沒有持續性原因： | | | | |

| | | | |
|--------------------------|--|--------------|--|
| <p>成果影片 (1支3分鐘)</p> | <p>1. 影片名稱：</p> <p>2. Youtube上傳網址：（結案期會再通知上傳雲端網址）</p> <p>3. 影片介紹（約200至300字）：</p> <p>4. 格式1080P，內容應包含：</p> <p>(1)團隊及計畫方案介紹、執行成果</p> <p>(2)歷程記錄</p> <p>(3)團隊成員心得反思或感動與改變之故事分享</p> <p>(4)影響力展現說明。</p> | | |
| <p>成果展簡報 (6分鐘發表)</p> | <p>針對行動製作成果簡報並報告，需繳交PDF檔以及PPT檔，內容包含：議題分析、方案內容、影響力範圍、造成改變、此次計畫具體成果紀錄、方案執行所需資源分析、團隊反思與建議。</p> <p>1. 簡報名稱：團隊名</p> <p>2. （結案期會再通知上傳雲端網址）</p> | | |
| <p>填表人</p> | | <p>團隊負責人</p> | |

註：本表請由青年團隊填寫，並請填表人、團隊負責人簽章，放置於成果報告書首頁